



CRM – Customer Relationship Management

OfficePlanner, Workflow, B2B
Interactive voice response (IVR)

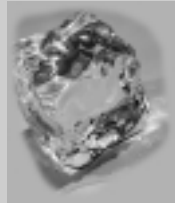


ERP – Enterprise Resource Planning

Warenwirtschaft Handel/Industrie
Produktionsplanung- und Steuerung
POS/Kasse

EAP – Erfolgsanalyse- und Planung

OLAP
Data Warehouse
Data Mining

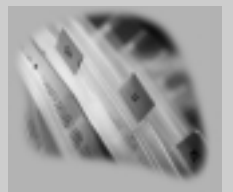


FiBu

Finanzbuchhaltung
Kostenrechnung
Anlagenbuchhaltung

HR – Human Resources

Personalabrechnung
Personalmanagement



DMS

Dokumentenmanagement
Dokumentenarchivierung
Dokumentenworkflow

Internet

Webtool
Webshop



Wirtschaftlichkeit

Je genauer eine Softwarelösung auf die **Bedürfnisse** und **Anforderungen** eines Unternehmens eingeht, umso **effizienter** und **wirtschaftlicher** kann es mit Hilfe der EDV arbeiten. Aus diesem Grund **analysieren** wir stets, **gemeinsam** mit Ihnen, den genauen **Bedarf** Ihres Unternehmens. Erarbeiten dann hieraus **optimale Abläufe** und **Automatisierungen** und schaffen - den **Softwaremaßanzug für Ihr Unternehmen**. Anpassen heißt bei BüroWARE mehr als nur das Ändern von Masken und Listen, vielmehr können hier auch **Unternehmensabläufe**, **Automationen** und **Workflowprozesse** verändert oder sogar neu erstellt werden.

Investitionssicherheit

Der **Wirtschaftskreislauf** nimmt immer mehr an **Geschwindigkeit** zu und auch die **Evolution** in der EDV geschieht ständig **schneller**. Deshalb ist es wichtig eine Softwarelösung einzusetzen, die sich **flexibel** auf die **neuen Bedürfnisse** des Marktes und des Unternehmens einstellen kann. Notwendig ist auch die **Offenheit** für zukünftige Betriebssystemgenerationen. Bei der **BüroWARE-Softwarefamilie** werden bei einem Update der Basissoftware alle **Anpassungen**, **Erweiterungen** und Daten mitgenommen, ohne das ein Neuanpassen notwendig ist.

Service

Kaufmännische **Softwarelösungen** bilden oftmals das „**Herz**“ eines Unternehmens, daher ist eine ständige Verfügbarkeit unabdingbar. Aus diesem Grund bieten wir Ihnen neben einer ständig besetzten **Hotline**, mit kompetenten und „festen“ **Ansprechpartnern**, auch einen eigenen **Vor-Ort-Service** – der **persönliche Kontakt** ist uns wichtig. Neben der Betreuung, ist aber auch die gesicherte **Weiterentwicklung** Teil unseres überaus runden **Wartungskonzeptes**.

MS Solutions GmbH – Informationstechnologien

Stammhaus

95369 Untersteinach/Kulmbach
Robert-Bosch-Straße 4
Telefon 092 25/95 14-0
Telefax 092 25/95 14-30

Niederlassungen

90443 Nürnberg
Frankenstraße 14
Telefon 09 11/96 12 39-0
Telefax 09 11/96 12 39-19

08223 Grünbach/Vogtl.
Bahnhofstraße 7c
Telefon 037 45/7 16 30
Telefax 037 45/7 16 04

Internet www.solution-forum.de
E-Mail info@solution-forum.de

Ihr MS Solutions Partner:

BüroWARE ServiceCenter
BüroWARE Premium Partner
Tobit Solution Partner
Autodigit/ScanView Distributor

Werbematerialien sind weder Eigentumszu-
sicherung noch Vertragsbestandteil. Nicht alle
Leistungen sind international erhältlich.

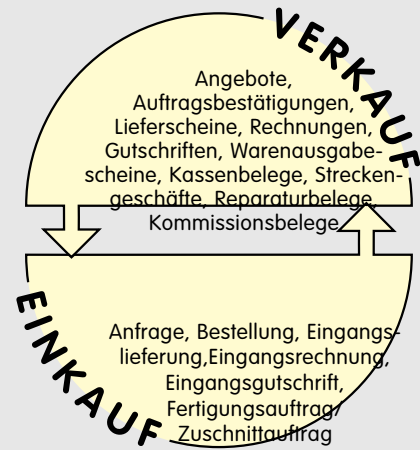
www.kommd.de



Intelligente Branchenlösung für Baumärkte und Holzfachgroßhändler

Mehr Wirtschaftlichkeit durch optimale Branchenabstimmung
Mehr Individualität durch intensive Anpassbarkeit
Mehr Integration durch umfassendes Produktspektrum
Mehr Investitionssicherheit durch volle Updatefähigkeit

Unternehmensweite Transparenz in der Vorgangsbearbeitung



Aufmaße

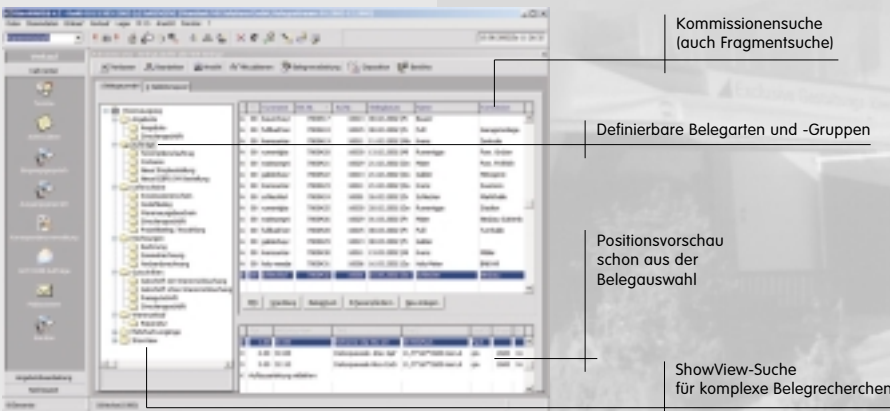
Hier bieten wir Ihnen **Variabilität pur** – Jeder Artikel kann in **abweichenden Einheiten eingekauft, verkauft** und **gelagert** werden. So besteht beispielsweise die Möglichkeit einen Artikel in Kubikmetern einzukaufen, in Stück zu lagern und in Laufmetern zu verkaufen. Bei Artikeln mit individuellen oder **kommissionsbezogenen** Aufmaßen besteht die Möglichkeit für eine Belegposition **beliebig** viele **Aufmaße** zu erfassen. Ein **Naturalrabatt** in Form eines **Längenabzugs** ist auch möglich. Für **Rundstahl** oder **-holz** kann natürlich auch mit **Durchmesser** gerechnet werden.

Raummaße (Einkaufsmaße)

Ein großes **Ertragspotential** liegt im **Einkauf!** Für jeden Artikel kann ein festes **Raummaß**, oder bei Kommissionswaren ein **Raummaßabzug**, definiert werden. Die **Einkaufsdisposition** und Bestellgenerierung verwendet diese **vollautomatisch** – ein manuelles **nachbearbeiten entfällt** somit.

Preisfindung

Die Marktsituation macht **flexible Preisstrukturen** notwendig. Wir bieten Ihnen hier eine enorme Flexibilität. Neben den **Standardpreislisten** der Artikel besteht die Möglichkeit, **Kunden-Artikel-Sonderkonditionen**, **Kunden-Warengruppen-Rabatte** oder Kundengruppenrabatte zu vergeben. Da auch **Verbände** und **Vereine** eine immer interessanter werdende Zielgruppe sind, können auch verbands- oder vereinsweite Sonderkonditionen verwaltet werden.



Kommissionsbestellungen

Hier besteht das **größte Einsparungspotential**, welches eine moderne Softwarelösung für das Unternehmen schaffen kann.

Direkt aus dem **Kundenauftragsbeleg** heraus kann eine **Direktbestellung** ausgelöst werden. Dies ist dann sinnvoll, wenn der Verkäufer selbst für seine Bestellungen verantwortlich ist. Besteht eine **eigenständige Einkaufsabteilung**, werden die Daten für diese **vollautomatisch bereitgestellt**. Der Einkäufer muss in diesem Fall lediglich noch die **Sammelbestellung** per Fax oder Mail versenden. Bei den automatischen Kommissionsbestellungen werden definierte **Raummaßabzüge** automatisch beachtet.

Um dem **Vertrieb** immer **Informationen** aus erster Hand zu liefern, besteht eine **Verbindung** zwischen **Ein- und Verkaufsbeleg**. Trägt der Einkäufer in seiner Bestellung den vom Lieferanten bestätigten **Liefertermin** ein, ist dieser sofort auch im **Verkaufsbeleg ersichtlich**. Dies schafft Unternehmenstransparenz!

Das Preisgefüge des Marktes erfordert eine immer exaktere Deckungsbeitragsrechnung. Viele Softwaresysteme haben hier gerade bei Bestellware große Defizite. Anders bei uns. Vollautomatisch werden **Einkaufspreisänderungen** und **Bezugskosten** aus den Einkaufsbelegen in den Verkaufsbeleg **übertragen**, sodass dort eine sofortige Aktualisierung des Rohertrags erfolgen kann.

Damit ankommende Waren sofort an die richtige Stelle im Unternehmen gehen, zeigt die automatische **Wareneingangsverteilung** an, welche Waren direkt ausgeliefert werden können und welche in einem Kommissionslager gesammelt werden sollen.

Angebote mit Verkaufsunterstützung

Die Marktsituation macht eine intensivere **Verkaufsunterstützung** nötig. So können den Angeboten **Wiedervorlagetermine** mitgegeben werden. Der Verkäufer bekommt somit automatisch angezeigt, welchen Angeboten er heute nachtelefonieren soll. Durch die **Vererbung** von **Musterangeboten** ist eine effiziente Angebotserstellung möglich. Durch die direkte Integration in den OfficePlanner/CRM werden an dieser Stelle auch weitgehende **Informationen** über das **Kaufverhalten** des jeweiligen Kunden ersichtlich.

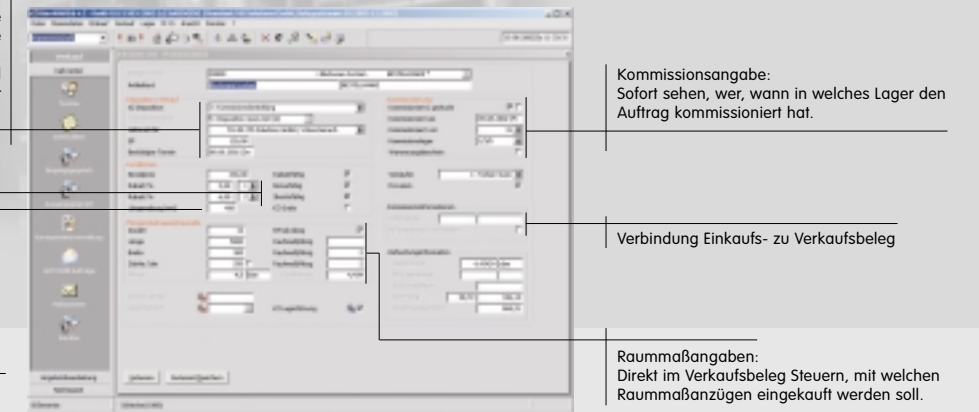
Lieferdisposition

Wer bekommt wann, welche **Artikel**, mit welcher **Tour** und auf welchem **Kommissionslager** wurde die Ware reserviert? All diese Informationen werden bereitgehalten. Die automatische **Lieferdisposition** schlägt sogar selbst vor, was wann geliefert werden kann.

Dispositions- und Einkaufsteuerung: Direkt bei der Auftragsfassung vorgeben, ob eine Sofortreservierung, eine Direktbestellung oder eine Sammelbestellung erfolgen soll. Sofort vorsehen: Vom Lieferanten bestätigter Eingangstermin und aktualisierter Einkaufspreis. So ist der Verkauf immer auf dem Laufenden.

Kettenrabatte

Naturalrabatt/Längenabzug, mit sofortiger Deckungsbeitragskorrektur



Sofortreservierung

Direkt bei der **Auftragsfassung** können lagernde Artikel sofort für den Kunden **reserviert** werden. Ein Doppelverkauf ist somit nicht mehr möglich. Die reservierte Ware wird entweder an ein **Kommissionslager** gebucht oder dem Kunden durch einen **Warenausgabeschein** bestätigt.

Touren/Fahrteneinteilung

Mit Hilfe der integrierten **Tourenverwaltung** wird die Ausfuhr **transparent** und einfach geplant. Neben tourenbezogenen **Liefervorschlagslisten**, kann jede Fahrt einzeln geplant werden. Somit bekommt auch der Verkauf eine **Auslastungsübersicht** der jeweiligen Fahrten und kann dem Kunden sofort Auskunft hierüber geben. Im Nachhinein kann jede Fahrt einzeln **nachkalkuliert** werden.

Sammelrechnung

Hier bieten wir Ihnen frei definierbare **Intervalle** und mehrere **Sammelkriterien**. So können wahlweise alle Lieferscheine eines Projektes, einer Lieferadresse, eines Kunden gesammelt abgerechnet werden.

Weitere Anwendungen

- Management-Informationssystem
- Streckengeschäfte
- Bonusabrechnung
- Projektverwaltung (Baustellen/Bauherren)
- Bausteinbelege
- Textbausteine
- Online-Verfügbarkeitsanzeige

Reparaturverwaltung

Speziell für Reparaturaufträge ist eine eigene Belegart vorhanden. Auf diese **„Arbeitskarte“** können **Material** und **Zeiten** gestellt und berechnet werden.

Transparenz und Skalierbarkeit in der Produktvielfalt schaffen Unternehmenseffizienz

Artikelsuche

Die Baumarkt- und Holzfachhandelsbranche zeichnen **umfangreiche Artikelstämme** aus. Deshalb ist eine effektive und zielgenaue Artikelsuche wichtig.

Um hier effizient zu arbeiten, bieten wir Ihnen mehrere Möglichkeiten: Jedem Artikel können **mehrere Suchbegriffe** zugeordnet werden. Eine **strukturierte** Suche nach **Warengruppen** (5 Stufen) ist ebenfalls möglich. Zusätzlich können individuelle **Suchmasken** gestaltet werden, so können beispielsweise auch alle Artikel bei denen das Wort „Fichte“ enthalten ist und die ein spezielles Abmaß haben, angezeigt werden.

Strukturierter Warengruppenaufbau

Selektionspool für globale Datenänderungen oder Statistikauszüge

Mehrere EAN-Codes je Artikel verwaltbar

Direktzugriff auf Katalogartikelstamm

Lagerverfügbarkeitsanzeige schon aus der Artikelauswahl

Direkter Alternativartikelvorschlag schon aus der Artikelauswahl

Warengruppen

Eine sinnvolle und **umfangreiche Warengruppeneinteilung** schafft die **ideale Voraussetzung für aussagekräftige Auswertungen** und eine vereinfachte **Artikelsuche**. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit **Haupt- und Unterwarengruppen** anzulegen. Bis zu **fünf Stufen** tief! Diese Struktur kann dem Anwender auch als „**Baumstruktur**“ dargestellt werden. Enthalten ist auch der „**BDH-Warengruppenstamm**“. Neben einer Reihe von umfassenden Reportingmöglichkeiten verfügt die BüroWARE auch über eine **Planumsatz- und Ertragsrechnung** auf Warengruppenebene.

Kalkulation

Ein breites Produktspektrum, unterschiedliche Konditionsmodelle auf der **Einkaufsseite**, unterschiedliche **Kundengruppen** und Marktsituationen auf der **Verkaufsseite**, machen eine variable, aber trotzdem **automatisierte Preiskalkulation** notwendig. Neben einer Einkaufskalkulation, die **Kettenrabatte, Bezugskosten** und sogar **Dienstleistungsaufwendungen** (z. B. für den Zugschnitt) berücksichtigt, bieten wir Ihnen umfassende Möglichkeiten der Verkaufspreiskalkulation. Die bis zu **acht Standardpreislisten** können jeweils als **Auf- oder Abschlag** kalkuliert werden. Zusätzlich wird der **Marktpreis** geführt. Jeder Preis kann mit unterschiedlichen automatisierten **Signalpreisrundungen** versehen werden.

Über **Konditionswarengruppen** sind die Kalkulationsschemen **global** definierbar, hier werden auch die bei den einzelnen Preislisten zu erreichenden **Mindestspannen** definiert.

Varianteartikel (Unterartikel)

Speziell für Artikel, welche in **unterschiedlichen Varianten** geführt werden, also beispielsweise **Leisten in unterschiedlichen Standardlängen** – oder **Lacke in unterschiedlichen Farben** – besteht die Möglichkeit für jeden Artikel, **untergeordnete Variantenartikel** zu bilden. So muss die **Preiskalkulation und Pflege** nur **einmal** – im Hauptartikel durchgeführt werden. Selbstverständlich besteht trotzdem noch die Möglichkeit einer bestimmten Variante einen eigenen Preis zu geben.

Um auch bei der **Belegerfassung** mehr **Effizienz** zu schaffen, sind hier mehrere Varianten, also bspw. Längen, gleichzeitig erfassbar – eine erneute **Artikelsuche** entfällt hierdurch.

Alternativ- und AddOn-Artikel: Zu jedem Artikel eine beliebige Anzahl von Alternativartikeln und Add-On-Artikeln definieren, damit der Verkauf sofort über Zusatzverkaufsmöglichkeiten informiert wird.

Variabel, abweichende Einheiten für Einkauf, Verkauf und Lagerung

Direktverbindung Sonderkonditionen: Sofort sehen, bei welchem Lieferanten der Artikel am günstigsten oder schnellsten lieferbar ist.

Referenzartikelverbindung: Verbindung zu Haupt/oder Koppartikel mit automatischer Vererbungsfunktion

EAN-Code Verwaltung

Raummaßangaben mit Online-Raummaßeinkaufspreisberechnung

Umfassende Kalkulationsmöglichkeiten für Ein- und Verkaufspreise

Variable Auszeichnungsetikettendefinition

Bild

Datenimporte

Durch das flexible **Datenimportmodul** können neben **Datanorm, Eldanorm** und **XML** auch andere Datenquellen der Lieferanten und Hersteller eingelesen werden. Automatische **Umsetzungsfunktionen** verringern die Nachbearbeitung.

Katalogartikelstamm

Um auch **Herstellerartikeldaten** anzulegen oder zu **importieren**, welche **nicht im Hauptsortiment** geführt und daher jeweils **kommissionsweise** bestellt werden, wurde der Katalogartikelstamm entwickelt. Er kann wie ein **zweiter Artikelstamm** verwendet werden. Die **Vorteile**: Der normale Artikelstamm wird **nicht unnötig vergrößert**, was auf Dauer zu einer Unübersichtlichkeit führen kann. Die **Katalogartikel** sind trotzdem in **Datenform** vorhanden und müssen nicht bei jedem Beleg von Hand erfasst werden.

Preispflege

Ein großes **Produktsortiment** und eine sich ständig ändernde **Marktsituation** machen **häufige Preisänderungen** und Neukalkulationen notwendig. Aus diesem Grund ist es wichtig, die Preispflege mit **Unterstützung der Software** durchzuführen. Mit BüroWARE besteht die Möglichkeit schon im **Vorfeld** neue Preise zu **berechnen** und diese **termingerecht** zu aktivieren. Auch Preisänderungen die mittels **Datenimport** vom Lieferanten eingespielt werden können so schon im Vorfeld **geprüft** werden. Selbstverständlich ist hier auch ein Datenaustausch mit **MS-Excel** möglich.

Inventurabwicklung

Bei den üblicherweise umfangreichen Artikelsortimenten der Branche ist eine **effiziente Inventur** unabdingbar. Die BüroWARE bietet Ihnen ein umfassendes Inventurmodul, neben umfangreichen **Reports** können die Zählmengen in eine **elektronische Zählliste** eingetragen werden, somit entfällt die Eingabe der Artikelnummern. Auch **Einzelaufmaße** können eingegeben werden.

Über **MDE-Lösungen** ist auch eine mobile Inventurerfassung möglich.

Weitere Anwendungen

- Restlängenverwaltung für Holz und Stahl
- Alternativ- und Optionsartikelverwaltung
- Handelsstückliste für Komplettpakete
- Artikelkits
- Seriennummern
- Chargen

Integration und Automatisierung schaffen Effizienz an der Kasse

Direkt integriert ist die BüroWARE POS/Kasse. Obwohl ein **effizientes** und **schnelles** Kassieren möglich ist, sind **alle Funktionen** der **Warenwirtschaft** enthalten. So werden auch umfassende **Preismodelle** oder **Aufmaße**, **Stücklisten**, **Seriennummern** und **Restlängen** an der Kasse abgearbeitet.

Automatische Belegvererbung aus Aufträgen, Warenausgabescheinen oder Duplikation von früheren Rechnungen

Variable Aufmaßangaben und Aufmaßpositionen auch an der Kasse

Automatisierte Verpackungseinheitenkontrolle

Artikelnr.	Bezeichnung	Einheit	Menge	Preis	Netto	Brutto
1.000.0000	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0001	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0002	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0003	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0004	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0005	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0006	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0007	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0008	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0009	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0010	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0011	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0012	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0013	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0014	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0015	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0016	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0017	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0018	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0019	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0020	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0021	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0022	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0023	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0024	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0025	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0026	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0027	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0028	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0029	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0030	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0031	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0032	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0033	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0034	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0035	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0036	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0037	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0038	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0039	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0040	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0041	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0042	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0043	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0044	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0045	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0046	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0047	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0048	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0049	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0050	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0051	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0052	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0053	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0054	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0055	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0056	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0057	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0058	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0059	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0060	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0061	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0062	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0063	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0064	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0065	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0066	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0067	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0068	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0069	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0070	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0071	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0072	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0073	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0074	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0075	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0076	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0077	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0078	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0079	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0080	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0081	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0082	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0083	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0084	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0085	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0086	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0087	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0088	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0089	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0090	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0091	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0092	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0093	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0094	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0095	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0096	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0097	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0098	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0099	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00
1.000.0100	Warengruppe	Stk	1	1.000,00	1.000,00	1.190,00

Direkter Zugriff auf alle unternehmensrelevanten Bereiche

Zahlungsartenverwaltung (Scheck, EC-Karten, Kreditkarten, Verbandskarten, Kundenkarten, Gutschriftengegenrechnung)

Finanzierungsautomatik mit Anzahlungs- und Teilzahlungsverwaltung (direkte Finanzbuchhaltungsintegration)

Funktionen für bessere Abläufe im Unternehmen

Filialverbund

Durch den integrierten **Filial/Offlineverbund** managt die BüroWARE den **Datenabgleich** zwischen den unterschiedlichen **Filialen** oder **Niederlassungen** **vollautomatisch**. Sogar Eskalationsfunktionen sind enthalten. Selbstverständlich können mit BüroWARE auch Onlineanbindungen zu unterschiedlichen Filialen realisiert werden.

Vertreter/Verkäufer

Die **Bewertung** der **Verkäufer** liefert nicht nur die Ergebnisse aus der Vergangenheit, vielmehr zeigt sie die **Trends** und **Entwicklungen** an. Durch ein **umfassendes Reporting** bieten wir Ihnen **warengruppenbezogene** und **deckungsbeitragsbezogene** Vergleiche an.

Weiterhin ist sofort ersichtlich, welcher Verkäufer wann **Gratispositionen** herausgegeben hat und wann der **Mindestdeckungsbeitrag** unterschritten wurde.

Eine variable **Provisionsabrechnung** für Vertreter und Verkäufer ist ebenfalls integriert.

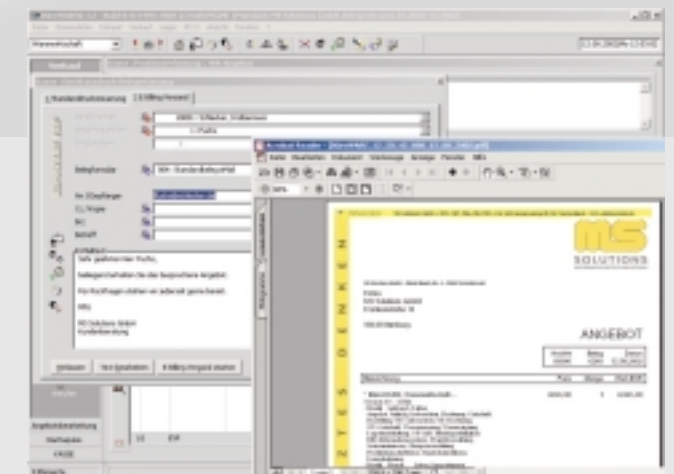
Durch die direkte Anbindung an den OfficePlanner/CRM ist sogar das Verwalten von **Besuchsberichten** möglich.

Werbeadressstamm

Vertrieb und **Marketing** spielen für den **Erfolg** eines Unternehmens eine immer größere Rolle. Immer häufiger werden daher **Marketingaktionen** mit gekauften Adressen durchgeführt. Damit diese vielen **anonymen Adressen** den normalen Adressstamm **nicht unnötig vergrößern** wurde der Werbeadressstamm entwickelt. Er ist wie ein **zweiter Kundenstamm**. Kauft eine solche Werbeadresse das erste Mal, wird diese **automatisch** in den eigentlichen Kundenstamm **übernommen**.

Weitere Anwendungen

- **Regionenanalyse/Kaufkraftanalyse**
- **Adress/Marketingverwaltung**
- **Gemeindedatenverwaltung**



Direkte eMail-Integration (eBilling)

Neben dem BüroWAREeigenem Mailassistenten im OfficePlanner, können mit eBilling auch Belege, also beispielsweise Angebote, Aufträge oder Bestellungen, direkt aus der Warenwirtschaft als grafisches eMail im PDF-Format versandt werden. Auch Werbemailings sind hiermit durchführbar.

Die **Direktverbuchung** in der **Finanzbuchhaltung** automatisiert viele bisher manuellen Buchungsvorgänge. Selbstverständlich ist ein **Kassenbuch** enthalten.

Um den **Ablauf** im Markt **ideal** zu gestalten, erstellen die Kundenberater **Warenausgabescheine**, die dann an der Kasse **automatisch abgerechnet** werden können.

Eine integrierte **Gutscheinfunktion** automatisiert auch diesen Bereich.

Über die „**Marktanalyse**“ werden „**Stoßzeiten**“ ermittelt, damit das Ladenpersonal **ideal eingeteilt** werden kann.

Kundenkartenverwaltung

Über die Kundenkartenverwaltung wird eine bessere **Kundenidentifizierung** und **-bindung** erreicht. Auch eine gekoppelte **Rabatt-** oder **Bonusfunktion** ist enthalten.

In Ihrem Unternehmen ist der **Umgang mit Kunden, Interessenten und Lieferanten** an der Tagesordnung. Interessenten benötigen **Informationen** über die Produkte und Leistungen Ihres Unternehmens. Kunden rufen an, Sie treffen **Vereinbarungen** und nehmen deren **Wünsche** entgegen. Sie beantworten **Anfragen**, schreiben **Briefe, Angebote, Auftragsbestätigungen** und müssen Vorgänge zu einem späteren Termin nochmals **bearbeiten**.
Mit dem **BüroWARE OfficePlaner** sind **all** die für diese Tätigkeiten benötigten Softwarewerkzeuge in **einer Softwarelösung integriert** – mitten in Ihrer Warenwirtschaft oder Finanzbuchhaltung!

Die Telefongesprächshistorie

Durch die Gesprächshistorie ist für **jeden Mitarbeiter** des Unternehmens **ersichtlich**, wer, wann mit welchem Ansprechpartner **gesprächen** hat und was vereinbart wurde. So ist jederzeit **nachvollziehbar**, wann welche Aussage oder Vereinbarung getroffen wurde. Durch die **Telefonanbindung** über TAPI müssen **Telefonnummern nicht mehr gewählt** werden. Alle in den Adressen hinterlegten Telefonnummern können auf Knopfdruck automatisch angerufen werden. Bei eingehenden Telefonaten wird bereits vor dem Abheben des Hörers **mitgeteilt**, welcher Kunde, Lieferant oder Interessent **anruft**.

Der Mailassistent

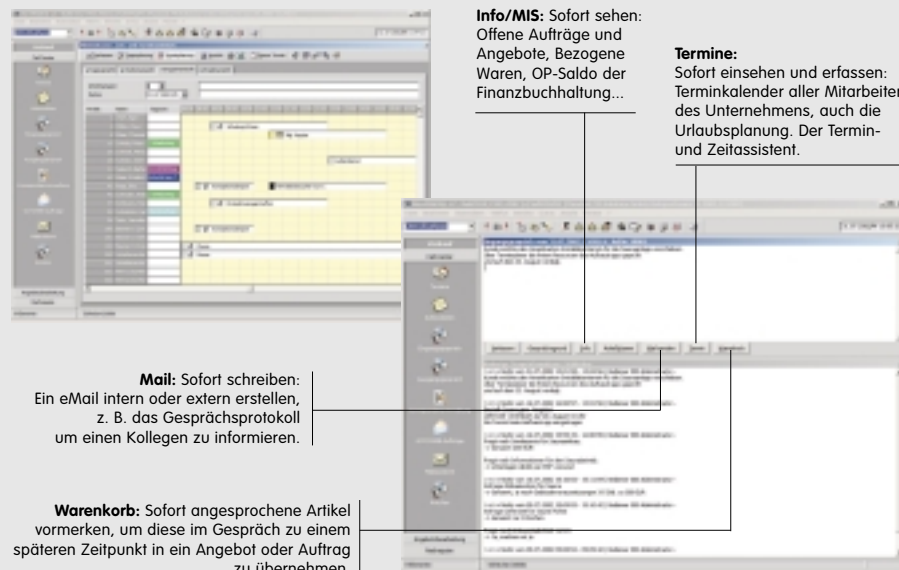
Verwalten Sie Ihre Mailkommunikation direkt aus Ihrer kaufmännischen Software heraus. Mit dem Mailassistenten des OfficePlaners verfügen Sie über ein serverbasiertes und adressbezogenes Mailsystem. Mit dem Mailassistenten besteht auch die Möglichkeit, vorgangsbezogene automatisierte eMails zu generieren.

Die Wiedervorlage

Automatisierte Akquiseunterstützung. Lassen Sie sich automatisch zeigen, welcher Interessent, **wann** wieder **angerufen** werden will. Lassen Sie sich **Angebote** zu festgelegten Terminen **automatisch** in Ihre Wiedervorlage generieren. **Selektieren** Sie variabel Ihren Adressstamm, um eine **Akquiseaktion** zu starten.

Der Workflowmanager

Die **individuellste** Vollendung der automatischen **Büroorganisation!** Stellen Sie sich **variable, wiederkehrende Abläufe** Ihres Unternehmens zu einem Workflowprozess zusammen, um diesen zu jeder Zeit **per Knopfdruck** automatisiert ablaufen zu lassen.



Der Termin- u. Zeitassistent

Verwalten Sie Ihre **Termine** und die Ihrer **Kollegen** direkt in Ihrer kaufmännischen Softwareumgebung. Sehen Sie auf **einem Blick**, wer aus welcher Abteilung wann, bei welchem Kunden ist. **Planen** Sie abteilungs- oder projektweise **Urlaubstage**. Lassen Sie sich **adress-** oder projektbezogen alle **zugeordneten Termine** zeigen.

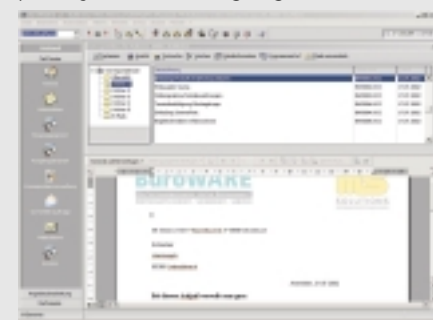
Der Warenkorb

Verkaufsabwicklung über das Telefon. **Merken** Sie sich während des Kundengesprächs die **angesprochenen Artikel** vor. Lassen Sie sich zum richtigen Zeitpunkt **automatisiert Auskünfte** über Verfügbarkeiten, Alternativartikel und Lieferzeiten geben. Entscheiden Sie zum **Schluss** ob ein **Angebot** oder **Auftrag** angelegt werden soll. Eine weitere Belegerfassung dieses Vorgangs ist nicht mehr notwendig!

Die Integration dieser CRM Funktionen in den anderen BüroWARE Softwarekomponenten, wie der Warenwirtschaft oder Finanzbuchhaltung, macht ein effektivstes Arbeiten möglich, da keine Programmwechsel und doppelte Datenhaltung notwendig sind.

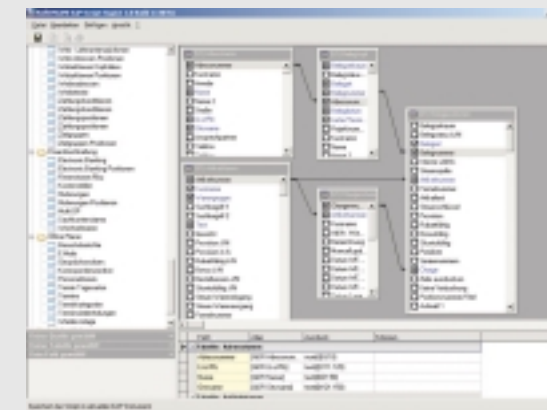
Die Korrespondenzverwaltung

Kämpfen Sie nicht länger mit den Verzeichnisbäumen auf Ihrem Server! Über die Korrespondenzverwaltung des OfficePlaners sind **alle Briefe** und Dokumente bei der jeweiligen **Adresse abgelegt**.

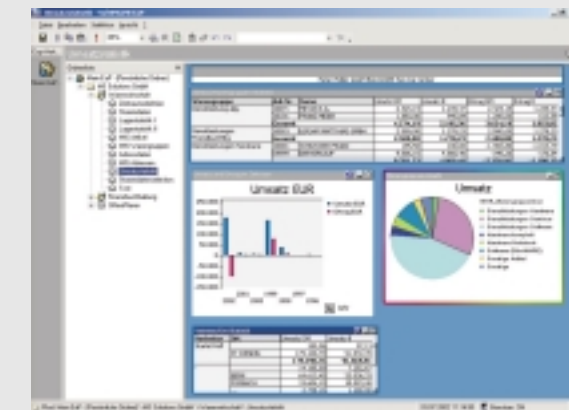


Durch anklicken wird das jeweilige Dokument z. B. mit Microsoft Word geöffnet. Dateinamen und Verzeichnisse verwaltet der OfficePlaner für Sie.

Entscheidungsträger brauchen heute dringender denn je **verständliche Informationen** über Kaufverhalten, Kundenmärkte, Ertragsentwicklungen, Absatzgebiete, Einkäufe, Verkäufe, Finanzwesen und Personal. Sie benötigen ein umfassendes **Bild der Unternehmenssituation**. Genau hierfür wurde **BüroWARE EAP** konzipiert.



Variabel kann sich der Anwender aus allen BüroWARE Bereichen genau die Daten herausuchen und frei selektieren, die er als Entscheidungsinformation benötigt.



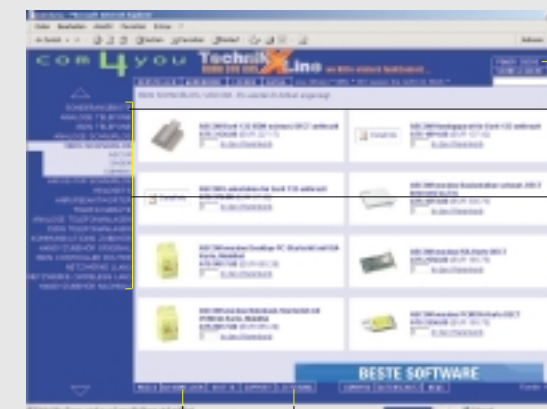
Durch die **DataWarehouse** Technologie ist BüroWARE EAP eine hervorragende Möglichkeit, um all diese **Unternehmensdaten, variabel, aus unterschiedlichen Sichtweisen in aussagekräftigen Auswertungen** darzustellen.

Während ein klassisches Statistikwesen über Reports langsam und unflexibel ist, können mit BüroWARE EAP **komplexe Fragestellungen** innerhalb von **Sekunden** erstellt werden.

BüroWARE GOTOWEB

Das Internet erfreut sich als immer **beliebtere Einkaufsmöglichkeit**. Mit **BüroWARE GOTOWEB** eröffnen Sie Ihrem Unternehmen die **Absatzmöglichkeit** über dieses Medium.

Durch die **Integration** in die **BüroWARE Softwarefamilie** sind alle Daten im Web verfügbar. **Aufwändige und anfällige Schnittstellen sind nicht notwendig**.



Mit Hilfe der **Powersuche** werden selbst komplexe Produktsuchen über das Web möglich.

Über **Webaktionen** können Sonderangebote dargestellt werden.

Über die **Warengruppensuche** können Artikel strukturiert dargestellt und gesucht werden. Selbstverständlich ist auch eine freie Fragmentsuche möglich.

Für die optische **Gestaltung** des Shops stehen mehrere **Layouts** zur Verfügung. Eine **individuelle Gestaltung** ist selbstverständlich auch möglich.

Totale Integration

Die **Pflege** Ihres **Shopsystems** geschieht direkt aus der **Warenwirtschaft** heraus. Durch das Anlegen oder Ändern eines neuen Artikels im **Artikelstamm** der Warenwirtschaft, wird dieser automatisch für das Web zur Verfügung gestellt. **Webaktionen** können direkt aus der Warenwirtschaft heraus geplant werden. Eingehende **Bestellungen** müssen nicht mehr als Auftrag erfasst werden – Das schafft **Unternehmenseffizienz!**

Durch die **Kundenidentifizierung** mittels Kunden-Nr. und Passwort, kann der Shopbesucher sogar seine individuellen **Sonderkonditionen** einsehen und sich über **laufende Aufträge** informieren.

Erfasste **Bestellungen** werden im BüroWARE Warenwirtschaftssystem **automatisch** als Auftrag **angelegt**.

Wenn Ihr Unternehmen **aktuelle Zahlen** für die finanzrelevanten Entscheidungen benötigt, ist es unabdingbar die Finanzbuchhaltung nicht als „Insel“ im Unternehmen zu sehen, sondern diese **mitten** zwischen den unterschiedlichen **kaufmännischen Bereichen** zu integrieren.

Finanz-Informationssystem

Hier behalten Sie immer den Überblick! Von den Personenkonten ausgehend, erhalten Sie umfassende Informationen auf einen Blick „One-Screen-Policy“.

Mit einer integrierten Fibu werden 90% aller Buchungen automatisiert erzeugt!

Mit der BüroWARE Finanzbuchhaltung werden Ein- und Ausgangsbelege, Lohn- und Anlagenbuchungen automatisiert erstellt und direkt verbucht. Weil Personalabrechnung und Anlagenbuchhaltung integriert sind.

Zahlungen: Geplante Zahlungen können direkt aus der Zahlungsdisposition eingesehen werden

Mahnungen: Direkt erfolgt der Zugriff auf Mahnpositionen

Kontoauszug: Direktzugriff auf alle Buchungen, mit Verknüpfung zu den Originalbelegen der Warenwirtschaft

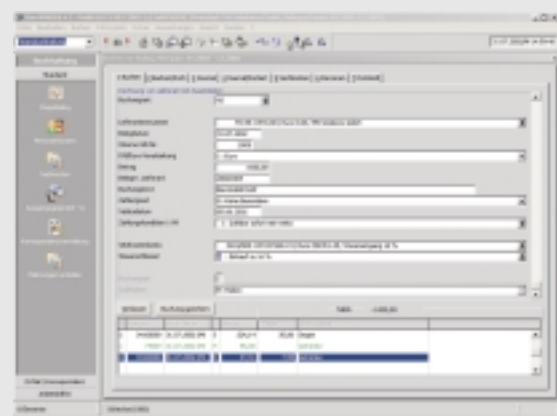
OP: Direktzugriff auf Offene Posten

MIS-Factor: Direktzugriff auf das aus der Warenwirtschaft. So kann auch die Fibu z. B. über den laufenden Auftrags- oder Lieferscheinbestand informiert werden.

Wechsel: Laufende Wechsel können mit der BüroWARE Finanzbuchhaltung termingerecht verwaltet werden.

Vordefinierte Buchungsarten

Um die unterschiedlichen **Geschäftsvorfälle** einzubuchen, sind jeweils **unterschiedliche Buchungsinformationen notwendig**. Diese sind in den unterschiedlichen Buchungsarten definiert. Hiermit wird zum einen die Möglichkeit von **Falscheingaben** auf ein Minimum **reduziert**. Zum anderen muss der Anwender **keine unnötigen Informationen** erfassen, die er für den aktuellen Buchungsvorfall gar nicht benötigt. Selbstverständlich können auch eigene, **individuelle Buchungsmasken** definiert werden. Auch hier kommt „Der Softwaremaßanzug“ zum tragen.



Liquiditätsanalyse

Um den Kapitalbedarf und die **Liquidität** ideal zu **planen**, beinhaltet die BüroWARE Finanzbuchhaltung eine **automatisierte Liquiditätsrechnung**. Hier wird die aktuelle Liquidität mit den Fixkosten und den anhand der Zahlungskonditionen zu erwartenden Zahlungsein- und Ausgängen hochgerechnet. **Innerhalb von Sekunden** erhalten Sie eine **detaillierte Aufstellung**, in wieviel Tagen, welche **Kapitalkraft** vorhanden ist.

Selbstverständlich ist ein **automatisiertes Mahnsystem**, umfassende **Auswertungen** (inklusive Umsatzsteuervoranmeldung), ein **Zahlungsverkehr** mit **Electronic-Banking** und eine **Budgetierung** enthalten.
Die **BüroWARE Finanzbuchhaltung** ist von einem vereidigtem Wirtschaftsprüfer **zertifiziert**.

Dokumente aller Art im Unternehmen, von **jedem Arbeitsplatz** aus, innerhalb von **Sekunden** zu **finden** und zu **bearbeiten**. Vorgänge in ihrer **Historie** über Jahre hinweg zu **verfolgen**. Automatische **Unternehmensabläufe** durch intelligentes **Dokumentenworkflow** zu steuern.
All diese Möglichkeiten schaffen eine höhere Unternehmenseffizienz. Mit dem an die BüroWARE angebotenen Dokumenten-, Archivierungs- und Managementsystem **ScanView/Autodigit** sind die Aufgaben **ideal** gelöst.

Über Hochleistungs-Scanner werden in Papierform eingehende Dokumente, also beispielsweise Eingangrechnungen, Technische Dokumentationen und die tägliche Korrespondenz eingescannt und mit Schlagworten/Suchbegriffen archiviert.

Voll automatisch werden die in der Warenwirtschaft erstellten Belege, archiviert und verschlagwortet.

Vollautomatisch werden Rückläuferbelege, also beispielsweise Ausgangslieferscheine, die vom Kunden unterzeichnet wurden, eingescannt und dem Originalbeleg zugeordnet. Eine neue Verschlagwortung entfällt hierdurch.

Über Connectoren werden aus anderen Anwendungen wie Microsoft Office, CAD-Anwendungen, Dokumente und Zeichnungen archiviert und verwaltet.

Automatisiert werden wichtige eMails und Telefaxe aus der Kommunikationslösung Tobit David archiviert.

Über die Redlining-Funktion können Bemerkungen auf das jeweilige Dokument geschrieben werden, um so Informationen im Unternehmen zu multiplizieren. Es besteht sogar die Möglichkeit in einem Dokument zu zeichnen um eine Verdeutlichung zu erreichen. Selbstverständlich bleiben die Originaldokumente bestehen.

Über die automatische Versionsbildung können vorherige Versionen des Dokumentes wieder eingesehen werden. Zum Beispiel beim Ändern von Angeboten.

Über eine umfangreiche Rechtekontrolle können individuellste Bedingungen bis auf Dokumentenebene vergeben werden.

Über das Dokumentenmanagement wird verwaltet, welcher Mitarbeiter im Unternehmen das Dokument aktuell in Bearbeitung hat.

Über eine umfassende Ordnerstruktur bleibt die Übersicht erhalten.

Über variable Suchmasken können binnen Sekunden alle Dokumente wiedergefunden werden.

Dokumentenworkflow

Für die unterschiedlichen Dokumentenarten können **Abläufe**, die das Dokument im Unternehmen durchlaufen soll, **vordefiniert** und dann **vollautomatisch** gestartet werden. Beispielsweise sollen Eingangrechnungen als erstes automatisch der Einkaufsabteilung vorgelegt werden. Wenn diese das OK geben, wird das Dokument automatisch an die Buchhaltung weitergeleitet. Bearbeitet eine Abteilung das Dokument nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit, ergeht durch die **Eskalationsfunktion** automatisch ein eMail an die richtige Stelle.